ALLEGATO C

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA COMUNE DI IMPERIA E TITOLARI DI LICENZA TAXI O NCC RILASCIATE DAL COMUNE DI IMPERIA (E LORO ASSOCIAZIONI) O PUBBLICHE ASSISTENZE PER LA GESTIONE DEI "BUONI VIAGGIO".

L'anno duemilaventuno, il giorno …… del mese di …..……. in Imperia,

TRA

il **Comune di Imperia**, con sede in Viale Matteotti 157, C.F. 00089700082, per il quale interviene la dott.ssa Sonia Grassi, Dirigente del Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche come da DGM n. 189/2021 e da determinazione dirigenziale n. 893/2021

E

Il Sig. ……..… nato a …….. il ……., residente in …….., Via/Piazza …… in qualità di:

Titolare della licenza Taxi n. ……. rilasciata da ……. Il ……. C.F……../P.I……

Titolare della licenza NCC n. ……. rilasciata da …… il ……. C.F……../P.I……

Legale rappresentante pro tempore della Associazione …… con sede in …….... in Via/Piazza …… P.I. …….……

Legale rappresentante pro tempore della Pubblica Assistenza …… con sede in …….... in Via/Piazza ……. P.I. …….……iscritta nell'apposito Registro Regionale in data …..... con numero ….....

PREMESSO CHE:

- con la deliberazione della Giunta comunale n. 189 del 1.07.2021, ivi integralmente richiamata, il Comune di Imperia ha approvato il varo dell'iniziativa "**Buon(i) Viaggio IMPERIA**" e le seguenti Linee di indirizzo per la concessione a specifiche categorie di utenti di voucher per il servizio di trasporto a mezzo Taxi, con Noleggio auto Con Conducente (NCC) o a mezzo di Pubbliche Assistenze:

a) possono richiedere i "Buoni viaggio" i residenti nel Comune di Imperia che si trovino in una condizioni previste dall'art. 200 bis del Decreto-legge 19 maggio 2020 n. 34 (c.d. decreto Rilancio),

convertito in Legge 17 luglio 2020 n. 77 e dall'art. 90 del D.L. 14 agosto 2020 n. 104 (c.d. decreto Agosto), convertito con modificazioni nella Legge 13 ottobre 2020, n. 126. In particolare:

1. persone che hanno necessità di recarsi presso punti di vaccinazione;
2. persone che hanno necessità di recarsi presso le strutture socio-sanitarie pubbliche e/o private e anche fuori Comune;
3. titolari di "tagliando blu" per disabili ai sensi del DPR n. 151 del 30 luglio 2012;
4. possessori di certificazione di disabilità accertata ai sensi della L. 104/92 e relativi accompagnatori;
5. genitori di minorenni con disabilità (anche autistica) in età scolare e certificata da struttura pubblica;
6. medici, infermieri ed operatori socio-sanitari operanti in strutture ospedaliere pubbliche e/o convenzionate e/o socio-sanitarie site sul territorio del Comune di Imperia unicamente per il tragitto casa/lavoro o viceversa;
7. donne residenti per spostamenti compresi tra le ore 21 e le 6 del mattino;
8. persone con difficoltà di mobilità;
9. persone over 65 anni;
10. donne in stato di gravidanza;
11. persone affette da patologie dimostrabili;
12. persone che si trovano in una situazione di fragilità economica derivante dall'emergenza sanitaria da Coronavirus;

- in base alle decisioni sempre assunte dalla Giunta nella citata DGM 189/2021 inoltre i "Buoni viaggio":
a) sono utilizzabili nella misura pari al 50% dell'ammontare del percorso per una somma non superiore a 20,00 Euro;
b) possono essere utilizzati per pagare gli spostamenti effettuati con Taxi o con NCC o con Pubbliche Assistenze, appositamente convenzionati con l'Amministrazione anche, relativamente ai primi due, attraverso le proprie Associazioni di categoria;
c) vengono assegnati ad ogni avente diritto in numero variabile a seconda dei tagli e comunque per un valore complessivo non superiore ad Euro 300,00;

- la citata DGM ha attribuito alla sottoscritta Dirigente del Settore Servizi Sociali, Prima Infanzia, Attività Educative e Scolastiche, il compito di adottare tutti gli atti necessari e conseguenti all'approvazione del proprio atto;

- con successiva propria Determina dirigenziale n. 893/2021 sono stati conseguentemente approvati:
□ il modulo di domanda di adesione all'iniziativa per Titolari di licenza Taxi o licenza NCC o Pubbliche Assistenze;
□ lo schema di convenzione tra Comune di Imperia e i Titolari di licenza Taxi e NCC e Pubbliche Assistenze che intendono aderire all'iniziativa "**Buon(i) Viaggio Imperia**";

CONSIDERATO CHE:
- in data _____ è pervenuta la richiesta sul modello predisposto dall'Amministrazione Comunale da parte di _____;
- è stato verificato in capo al richiedente la sussistenza delle condizioni necessarie per l'adesione alla convenzione nonché la regolarità del DURC, laddove previsto;

TUTTO CIO' PREMESSO, CONSIDERATO E RITENUTO, SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Premesse
Le premesse sono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2 - Oggetto della convenzione
La presente convenzione disciplina il rapporto tra il Comune di Imperia ed il Sig. …./l'Associazione ……/la Pubblica Assistenza …….. d'ora in poi indicati come "Soggetto contraente", al fine di stabilire le modalità di utilizzo dei "Buoni viaggio".

Art. 3 - Vetrofanie pubblicizzanti l'iniziativa
Il "Soggetto Contraente" si rende disponibile a pubblicizzare l'iniziativa "**Buon(i) Viaggio Imperia**" eventualmente anche tramite l'applicazione di un'apposita vetrofania fornita gratuitamente dall'Amministrazione comunale sulla propria autovettura. La vetrofania andrà conservata sino al 31.12.2021. In caso di mancata proroga della misura, la vetrofania andrà rimossa.

Art. 4 - Obblighi dei vettori aderenti all'iniziativa
I "Buoni viaggio" saranno erogati direttamente dal Comune agli aventi diritto; per ogni corsa singola (andata o ritorno) l'utente potrà consegnare al vettore "Buoni Viaggio", anche di tagli differenti, con cui pagare metà del costo del servizio di trasporto. L'importo massimo comunque per ogni corsa è di 20,00 Euro.
Il vettore dovrà compilare il buono con indicati: data ed ora del servizio, tragitto, costo complessivo della corsa, propria firma; poi ritirerà il buono viaggio.
A carico dell'utente resterà l'altra metà del costo del trasporto.
Non è prevista alcuna forma di rimborso in contanti del buono.
I buoni sono strettamente personali e non sono cedibili.

Art. 5 - Fatturazione
Trattandosi di operazioni "*fuori campo IVA*", la normativa prevede la NON obbligatorietà di emissione di fattura elettronica; ne consegue che il "Soggetto contraente" può (in alternativa alla fattura elettronica PA) emettere una nota di debito cartacea *FUORI CAMPO IVA* ai sensi dell'art. 2 comma 3 lett. a) del DPR 633/1972, riportando nel corpo della stessa la seguente dizione: "*Rimborso Buoni Viaggio - FUORI CAMPO IVA ai sensi dell'art. 2 comma 3 lett. a) del DPR 633/1972"*.
Il "Soggetto contraente" provvederà, quindi, ad emettere fattura/nota di debito, pari al valore dei buoni riscossi, allegando in originale, a rendicontazione delle corse effettuate, i "Buoni Viaggio" raccolti, numerati progressivamente e debitamente compilati come specificato al precedente art. 4.

Art. 6 - Oneri a carico del Comune

La somma complessivamente disponibile per i "Buoni viaggio" è di Euro 113.384,20, già accertati.
Il Comune di Imperia si impegna a rimborsare i "Buoni viaggio" regolarmente presentati dai vettori entro massimo 30 giorni dalla presentazione della fattura.
In nessun caso sono previsti rimborsi per altre voci di spesa.
Il Comune di Imperia potrà procedere alla verifica e vigilanza sullo svolgimento dell'attività oggetto della presente convenzione.

Art. 7 - Durata
La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione sino al 31/12/2021.
La convenzione potrà essere prorogata con apposito provvedimento previo accertamento della presenza di ragioni di convenienza e pubblico interesse ed a condizione che la misura del ***Buono viaggio*** sia prorogata da ulteriori provvedimenti legislativi nazionali.

Art. 8 - Normative
Il Soggetto Contraente si impegna a conformare le proprie attività a tutte le normative e disposizioni nazionali e regionali per il settore.
Le parti si impegnano a fornire reciprocamente le informazioni necessarie al corretto svolgimento delle attività.

Art. 9 Privacy
Il Soggetto contraente dichiara di operare nel rispetto delle normative sulla Privacy ed in particolare di essere adempiente in riferimento agli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in tema di riservatezza e trattamento dei dati riferiti agli utenti che dovrà trattare nel corso del servizio in questione.
Titolare dei dati personali acquisiti nell'ambito della convenzione rimane il Comune di Imperia, mentre il "Soggetto Contraente" assume il ruolo di Responsabile del trattamento e si impegna a sottoscrivere per accettazione l'atto di incarico allegato alla presente.

Art. 10 - Inadempienze
Il Comune di Imperia ha ampia facoltà di verifica e di controllo sulle attività oggetto della presente convenzione. L'Amministrazione comunale può recedere dalla presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte del Soggetto Contraente degli impegni previsti nei precedenti articoli, senza oneri a proprio carico se non quelli derivanti dalla liquidazione dei "Buoni viaggio" nel frattempo accettati dagli utenti fino al ricevimento della diffida.
Il "Soggetto Contraente" può recedere dalla presente convenzione in ogni momento, previa diffida di almeno 15 giorni, per provata inadempienza da parte dell'Amministrazione Comunale agli impegni previsti nei precedenti articoli che riguardino in senso stretto l'attività oggetto della presente Convenzione.

Art. 11 - Controversie
In caso di controversie in merito all'applicazione della presente convenzione, sarà competente a giudicare il Foro di Imperia.

Art. 12 - Registrazione della convenzione
La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazione sono a totale carico del richiedente.

Art. 13 - Disposizioni finali
Per tutto quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del codice civile e delle leggi in materia.

Letto, firmato, sottoscritto in duplice originale.

Per il Comune di Imperia _____

Il Soggetto Contraente _____