



CITTÀ DI IMPERIA

**Termine di scadenza per la
presentazione delle domande:
16 novembre 2026**

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI

**PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
"FUNZIONARIO BIBLIOTECARIO"
(Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - ex cat. D)**

Il Dirigente del Settore Amministrativo e Personale

Richiamati:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023 n. 82;
- i vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il PIAO - Piano Integrato di Attività e Organizzazione - Sezione Organizzazione e Capitale Umano - Sottosezione di Programmazione Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Comune di Imperia, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 02.04.2026 e successive modificazioni e integrazioni.

RENDE NOTO

In attuazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2026/2027/2028 è indetto un concorso pubblico, **per titoli ed esami**, per l'assunzione di **n. 1 Funzionario Bibliotecario**, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato.

Il profilo professionale di "Funzionario bibliotecario" corrisponde al previgente profilo di "Istruttore direttivo bibliotecario", già inquadrato nella categoria D del previgente ordinamento professionale.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del Decreto Legislativo 11.04.2006 n. 198 e dell'articolo 57 Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni, che garantiscono parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

PERCENTUALE RAPPRESENTATIVITA' DI GENERE

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dagli artt. 3, comma 4, e 6, comma 1, del D.P.R. n. 82/2023 si dà atto che nel Comune di Imperia, in riferimento all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni, la percentuale di rappresentatività, rilevata al 31 agosto 2026, è la seguente:

- donne 84,73%
- uomini 15,28%
- differenziale 69,45%

e pertanto SI APPLICA il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del suddetto D.P.R. essendo il differenziale tra generi superiore al 30%.

Art. 1 - Trattamento economico

Al dipendente assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Spettano inoltre gli eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigenti. Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

Art. 2 - Attività del Funzionario Bibliotecario

Il Funzionario Bibliotecario svolge attività caratterizzate da elevata autonomia professionale e responsabilità. In particolare, sotto la direzione del Direttore della Biblioteca, provvede a:

- catalogazione bibliografica informatizzata, utilizzo e sviluppo servizi di SBN Cloud;
- gestione del patrimonio librario e documentario;
- sviluppo delle collezioni;
- gestione dei servizi di prestito, reference e consultazione;
- promozione della lettura;
- gestione della digital library;
- gestione di progetti finanziati, rapporti con scuole, associazioni e sistema bibliotecario territoriale;
- gestione degli spazi multimediali e delle risorse strumentali digitali;
- predisposizione di atti amministrativi, capitolati e affidamenti, nonché gestione di procedimenti amministrativi complessi.

Art. 3 - Requisiti generali e specifici di partecipazione

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza di uno Stato non membro dell'UE purché in possesso di una delle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 (permesso di soggiorno CE di lungo periodo, status di rifugiato o protezione sussidiaria, familiare di cittadino UE con diritto di soggiorno). Per i cittadini stranieri è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Età non inferiore ad anni 18;
- c) Idoneità fisica alle mansioni proprie del posto da ricoprire. La condizione di privo della vista comporta inidoneità specifica ai sensi della Legge 120/1991;
- d) Per gli aspiranti di sesso maschile: posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per i nati entro il 31.12.1985) o corrispondenti obblighi del paese di appartenenza;
- e) Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f) Non avere riportato condanne penali che comportino l'interdizione perpetua dai pubblici uffici o che impediscano l'instaurarsi del rapporto di pubblico impiego ai sensi della normativa vigente;
- g) Non essere stati licenziati, destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari;
- h) Conoscenza della lingua inglese e dei principali programmi ed applicazioni informatiche.

Requisiti specifici:

Possesso di una delle seguenti lauree:

Laurea magistrale (LM):

- LM-5 Archivistica e Biblioteconomia;
- LM-14 Filologia Moderna;
- LM-15 Filologia, Letterature e Storia dell'Antichità;
- LM-78 Scienze Filosofiche;
- LM-84 Scienze Storiche;
- LM-89 Storia dell'Arte.

Laurea specialistica (LS) ex D.M. 509/99 appartenente alle classi equiparate alle Lauree Magistrali sopra indicate, ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Laurea triennale (L):

- L-1 Beni Culturali;
- L-10 Lettere;

Lauree vecchio ordinamento (V.O.):

- Lettere, Conservazione dei Beni Culturali, Materie letterarie o lauree equipollenti per legge.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesta l'equipollenza o l'equiparazione.

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame.

Art. 4 - Pubblicazione del bando e presentazione della domanda

Il presente bando sarà pubblicato sul Portale unico del reclutamento di cui all'articolo 3, comma 7, della L. 56/2019, raggiungibile all'indirizzo: <https://www.inpa.gov.it/>, nonché all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Imperia <http://www.comune.imperia.it> (sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso).

I soggetti interessati potranno presentare la domanda di partecipazione esclusivamente per via telematica tramite il Portale del Reclutamento InPA. Per l'accesso il candidato deve essere in possesso di SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La procedura di compilazione e invio della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ORE 12:00 del giorno di scadenza indicato nel Portale InPA e all'instestazione del presente bando**. La procedura di invio delle domande sarà chiusa automaticamente all'orario indicato e non consentirà di inoltrare domande non perfezionate.

Per la partecipazione è obbligatorio il possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC).

Si raccomanda di conservare il codice Identificativo della domanda di partecipazione rilasciato dal Portale Inpa, in quanto tale riferimento potrà essere utilizzato per identificare il candidato in luogo del Cognome e Nome in tutte le comunicazioni necessarie per lo svolgimento della procedura.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Imperia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista la possibilità di proroga del termine di scadenza per la presentazione delle domande corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Il candidato ha la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se precedentemente inviata; sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Art. 5 - Contenuto della domanda di ammissione

Nella domanda di partecipazione, compilata secondo il format del Portale InPA, i candidati **devono dichiarare sotto la propria responsabilità** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000: le proprie complete generalità, la residenza, il possesso della cittadinanza, l'idoneità fisica, l'assenza di condanne penali ostative, la posizione militare e il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, indicando anno di conseguimento, ente e voto riportato (in assenza del quale verrà d'ufficio attribuito il voto minimo).

Al fine di consentire la valutazione dei titoli di cui all'Art. 16 del Regolamento speciale per i procedimenti concorsuali del Comune di Imperia, i candidati **devono inoltre dichiarare espressamente nella domanda:**

- a) Il possesso di **eventuali ulteriori titoli di studio e culturali** (Dottorati, Diplomi di Specializzazione post-laurea, ulteriori Lauree magistrali o triennali), con indicazione della votazione conseguita, della data e dell'Istituto rilasciante;
- b) Eventuali servizi di ruolo e non di ruolo prestati presso Pubbliche Amministrazioni (**Titoli di Servizio**), specificando l'esatto periodo di servizio (giorno/mese/anno di inizio e fine), la categoria professionale, il profilo professionale rivestito, il regime orario (tempo pieno o parziale con percentuale) e l'Ente pubblico datore di lavoro;
- c) I **Titoli Vari** di cui all'Art. 19 del Regolamento (**Master** universitari di I e II livello, corsi di perfezionamento, pubblicazioni scientifiche, corsi di aggiornamento e riqualificazione professionali con o senza esame finale);
- d) Gli elementi del proprio Curriculum formativo e professionale di cui all'Art. 20 del Regolamento (servizi tecnico-professionali prestati presso privati nel settore bibliotecario/culturale, contratti libero-professionali e di collaborazione, docenze e partecipazioni a congressi, convegni o seminari di settore).

La mancata dichiarazione dei titoli nella domanda di partecipazione esclude il candidato dalla valutazione degli stessi.

Non sono ammesse integrazioni o modifiche della domanda o dei titoli dichiarati dopo la scadenza del termine di presentazione.

Art. 6 - Documentazione da allegare alla domanda

I candidati dovranno allegare in piattaforma, a pena di esclusione o mancata valutazione:

- Copia fronte-retro leggibile di un **documento di identità** in corso di validità;
- **Curriculum vitae aggiornato e sottoscritto**, redatto in formato europeo e reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000), contenente la firma autografa o digitale e la formula espressa di consapevolezza delle sanzioni penali ex art. 76 del medesimo decreto per dichiarazioni

false o mendaci. Tutti i titoli culturali, professionali, i servizi presso privati o cooperative e le partecipazioni a convegni di cui si richiede la valutazione devono essere analiticamente e dettagliatamente descritti nel CV ai fini della loro ammissibilità;

- Eventuali certificazioni sanitarie rilasciate da strutture pubbliche comprovanti il diritto a tempi aggiuntivi, ausili specifici o esonero dalla prova preselettiva ai sensi della Legge 104/1992 e della Legge 170/2010 (per candidati con DSA);
- Estremi del provvedimento di equiparazione/equivalenza per i titoli di studio conseguiti all'estero

Si precisa che, ove non risultasse possibile caricare gli allegati obbligatori sul portale InPA, gli stessi dovranno essere trasmessi tramite pec all'indirizzo protocollo@pec.comune.imperia.it, indicando nell'oggetto “Concorso per n. 3 Istruttori Tecnici - Allegati a domanda di partecipazione”

In mancanza delle suddette certificazioni non sarà possibile tenere conto di quanto dichiarato in proposito nella domanda di ammissione.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 7 - Esame delle domande ed ammissione

Le domande di partecipazione utilmente pervenute saranno esaminate dal Servizio Personale del Comune di Imperia ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissione.

L'ammissione o l'esclusione motivata dei candidati sarà disposta con apposito Provvedimento Dirigenziale e l'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Imperia. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento del Dirigente del Settore Personale, nel rispetto dei principi di imparzialità e trasparenza.

Art. 8 - Prove d'esame e Valutazione dei Titoli

La selezione consiste in una valutazione complessiva massima di 90 punti, ripartiti come segue, ai sensi del vigente Regolamento Speciale per i Procedimenti Concorsuali del Comune di Imperia:

- Valutazione dei Titoli: massimo 30 punti;
- Prova Scritta: massimo 30 punti;
- Prova Orale: massimo 30 punti.

Le **materie d'esame** per la prova scritta e la prova orale comprendono:

Materie prova scritta:

- biblioteconomia;
- organizzazione delle biblioteche pubbliche;
- catalogazione;
- servizi al pubblico;
- gestione documentale;
- *digital library*
- predisposizione di atti amministrativi.

Prova orale:

A) Materie specialistiche

- Elementi essenziali di biblioteconomia, con particolare riferimento all'organizzazione delle biblioteche civiche;
- Catalogazione, standard e servizi nel Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN Cloud);
- Conservazione e Sviluppo delle raccolte;
- Prestito, *reference* e servizi al pubblico;
- Evoluzione digitale e *digital library*;
- Gestione emeroteca, riviste, periodici;
- Gestione e catalogazione del materiale multimediale;
- Tutela e valorizzazione del patrimonio documentale, librario antico, raro e di pregio;

B) Materie giuridiche

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla Legge 241/1990 e s.m.i.;
- Nozioni generali sulla trasparenza, (D.lgs. 33/2013), anticorruzione (L. 190/2012 s.m.i), disciplina della protezione dei dati personali (GDPR 679/2016);
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 165/2001 ss.mm.ii, limitatamente al Titolo I, Titolo II e Titolo IV) e con riferimento ai diritti, doveri e alla responsabilità dei dipendenti;
- Codice dei contratti pubblici (D. Lgs 31 marzo 2023 n. 36);
- Codice dei beni culturali.

Nel corso della prova saranno inoltre accertate:

- conoscenza della lingua inglese;
- competenze informatiche.

I 30 punti a disposizione della Commissione per la valutazione dei titoli sono ripartiti secondo le seguenti categorie:

Categoria di Titolo	Descrizione Analitica e Criteri di Attribuzione	Punteggio Massimo
a) TITOLI DI STUDIO	Si valutano esclusivamente titoli ulteriori rispetto a quello utilizzato per l'accesso, purché attinenti al profilo professionale: • <u>Dottorato di ricerca</u> in discipline biblioteconomiche, archivistiche, scienze del libro, storia o beni culturali: punti 5,00; • Diploma di <u>Specializzazione post-laurea</u> conseguito presso Scuole di Specializzazione in beni archivistici e librari o equipollenti: punti 4,00; • <u>Seconda Laurea Magistrale o V.O. in materie affini</u> (es. Lettere, Beni Culturali, Storia, Filosofia): punti 4,00; • <u>Seconda Laurea Triennale in materie affini</u>: punti 2,00.	Max 10,00 punti
b) TITOLI DI SERVIZIO	Si valutano i <u>servizi prestati presso pubbliche amministrazioni</u>, calcolati a mesi interi (il periodo minimo è 3 mesi complessivi; frazioni > 15 gg = 1 mese. Limite max 36 mesi): • Servizio in profilo di <u>categoria superiore, identica o analoga</u> (es. Funzionario Bibliotecario o archivista ex Cat. D o EQ): punti 0,50 in complesso ogni 3 mesi; • Servizio in profilo di <u>categoria inferiore</u> (es. Istruttore Bibliotecario o archivista ex Cat. C): punti 0,50 in complesso ogni 3 mesi;	Max 5,00 punti (Max 3,00 punti per il servizio in cat. inferiore)
c) TITOLI VARI	Si valutano <u>corsi e master purché attinenti al posto messo a concorso</u>: • Master Universitari di II livello (almeno annuale, 60 CFU) in biblioteconomia, archivistica, digitalizzazione beni culturali: punti 2,50 ciascuno; • Master Universitari di I livello (almeno annuale, 60 CFU) nelle medesime discipline: punti 1,50 ciascuno; • Corsi di Perfezionamento (60 CFU): punti 1,00 ciascuno; • Pubblicazioni scientifiche (monografie o articoli su riviste scientifiche di settore): punti 0,50 ciascuna (max 3,00 pt).	Max 5,00 punti
d) CURRICULUM	Si valutano <u>esperienze nel privato, professioni ed incarichi formalmente documentati</u>: • Servizio tecnico-professionale svolto presso privati nel Settore bibliotecario/culturale: punti 1	Max 10,00 punti

	per anno; (max 2,00 pt) • Esercizio di attività libero-professionale o contratti autonomi/co.co.co. attinenti con Università o Enti Pubblici: punti 1 per incarico (max 5,00 pt); • Partecipazione a congressi, convegni e seminari di settore: punti 0,50 per evento come relatore; punti 0,05 come uditore (max 3,00 pt complessivo).	
--	---	--

Calendario delle prove:

- La **prova scritta** si svolgerà in presenza il giorno **01 dicembre 2026 ore 9.00**, salvo differimento comunicato con preavviso di almeno 7 giorni.
- Le sessioni della **prova orale avranno inizio** il giorno **14 dicembre 2026 ore 9.00**, secondo il calendario che verrà pubblicato.
- La sede e l'aula delle prove saranno rese note mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito del Comune di Imperia.

La mancata presentazione alle prove costituisce rinuncia irrevocabile.

Art. 9 - Esito delle prove d'esame e Valutazione dei Titoli

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato un punteggio di almeno **21/30** nella prova scritta.

In conformità al vigente Regolamento comunale, la valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice esclusivamente nei confronti dei candidati risultati idonei alla prova scritta.

Il punteggio attribuito ai titoli a ciascun candidato sarà reso noto mediante pubblicazione sul Portale InPA e sul sito internet del Comune di Imperia, contestualmente alla pubblicazione dell'elenco degli ammessi alla prova orale e, comunque, prima dello svolgimento della stessa.

La suddetta comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni come sopra indicato. La mancata presentazione alle prove costituisce rinuncia al concorso.

L'Ente declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

La prova orale si intende superata qualora il candidato consegua una votazione di almeno **21/30**.

Il punteggio complessivo finale di ciascun candidato sarà determinato dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nella prova orale (voto scritto + voto titoli + voto orale), fino ad un **massimo di 90 punti complessivi**.

Art. 10 - Titoli di preferenza

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza a parità di merito (previsti dall'art. 5 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023 e specificati nell'Allegato "1") dovranno dichiararli espressamente nella domanda di partecipazione, indicando con precisione tutti i dettagli richiesti.

Tali titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande.

Non saranno ammesse integrazioni successive alla chiusura del bando.

Art. 11 - Graduatoria di merito

La graduatoria finale di merito, approvata con Determinazione Dirigenziale, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio complessivo determinato sulla base della somma dei punteggi ottenuti nella prova scritta, nella valutazione dei titoli e nella prova orale, con l'applicazione delle preferenze di legge a parità di merito.

La graduatoria sarà pubblicata sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Imperia.

La graduatoria avrà validità conforme alle disposizioni normative vigenti e potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato e/o determinato, a tempo pieno o parziale.

Art. 12 - Assunzione e stipula del contratto di lavoro individuale

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine della graduatoria, tenuto conto delle eventuali preferenze di legge.

Il vincitore sarà invitato, con apposita comunicazione, a presentarsi per la stipula del contratto individuale di lavoro munito dei documenti necessari ai sensi di legge.

L'avente diritto all'assunzione che non sottoscriverà il contratto individuale e non prenderà servizio, senza giustificato motivo, nei termini che verranno stabiliti dall'Amministrazione, sarà considerato rinunciatario all'assunzione.

Non potrà essere stipulato il contratto di lavoro individuale in mancanza del possesso dei requisiti prescritti dal bando.

Il vincitore è assunto in prova per sei mesi dalla data di effettiva immissione in servizio.

Art. 13 - Trattamento economico

Al dipendente assunto sarà attribuito il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

Spettano inoltre gli eventuali ulteriori emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione collettiva vigenti.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali previste dalla legge.

Art. 14 - Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura concorsuale e del successivo rapporto di lavoro, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Con la domanda di partecipazione alla procedura il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Imperia per tutte le informazioni inerenti il presente bando.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'articolo 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Dirigente del Settore Personale del Comune di Imperia, Dott.ssa Rosa Puglia.

Art. 16 - Disposizioni finali

Il Comune di Imperia si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente bando, ovvero di non procedere all'assunzione, per sopravvenute esigenze organizzative, di bilancio o di pubblico interesse, senza che i candidati possano avanzare alcuna pretesa.

La partecipazione comporta l'accettazione incondizionata della lex specialis contenuta nel presente bando. In caso di riscontrata non veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, il candidato decade immediatamente da ogni beneficio, fatte salve le sanzioni penali previste dalla legge.

Art. 17 - Rinvio alle norme regolamentari

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento al Regolamento Speciale per i Procedimenti Concorsuali del Comune di Imperia, nonché alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali in materia di pubblico impiego.

Art. 18 - Chiarimenti ed aggiornamenti

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati possono scrivere a personale@comune.imperia.it o pec protocollo@pec.comune.imperia.it, oppure contattare il Servizio Personale al numero 0183/701249-701262-201 dalle ore 8:30 alle 12:30 dei giorni feriali (escluso il sabato). Tutti gli aggiornamenti verranno pubblicati sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Imperia, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 7.8.90 n. 241, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Imperia, 15.10.2026

**f.to Il Dirigente del Settore
Amministrativo e Personale**

ALLEGATO "1"

CATEGORIE DI CITTADINI CHE NEI PUBBLICI CONCORSI HANNO PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

(D.P.R. 487/94 - Art. 5, come modificato dal D.P.R. 82/2023)

- a)** gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b)** i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c)** i orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d)** coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e)** maggior numero di figli a carico;
- f)** gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g)** militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h)** gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i)** avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j)** avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k)** avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l)** essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m)** appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre;
- n)** minore età anagrafica.

I candidati interessati dovranno dichiarare nella domanda il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione ed allegare alla medesima i documenti in carta semplice che ne attestino il possesso alla data di scadenza del presente bando.